

Gemeinsam wachsen

Wo bekomme ich Informationen zum aktuellen Schuljahr?

- **Save the date** → Elternabende (Schuljahresbeginn) + Elternsprechtag (Februar)
- HA-Planer
- Quartalsbriefe (werden über Webuntis versendet)
- Stunden-/Vertretungsplan → Webuntis
- KA-Übersicht → Kalender in der schul.cloud
- Homepage (<http://www.rs-tailfingen.de>)
 - ✓ Leitbild der LaRS
 - ✓ Informationsblatt zur Entschuldigungspflicht
 - ✓ Elterninformation zum Umgang mit WhatsApp
 - ✓ Beitrittserklärung Schulförderverein
 - ✓ Quartalsbriefe
 - ✓ Bücherliste des jeweiligen Schuljahrs
 - ✓ Umgang mit Schulbüchern
 - ✓ Materiallisten des jeweiligen Schuljahrs
 - ✓ Flyer zum Thema Wahlpflichtfächer der Realschulen in BW
 - ✓ GFS Handreichung Kl. 8 & 9
 - ✓ Verlinkung zum KM
- Kurzfristige Informationen: Durch die Schulleitung über Webuntis

Wie erfolgt die Kommunikation an der LaRS?

Voraussetzung:

Die Webunits-App herunterladen und/oder sich mit dem persönlichen Zugang unter <https://webuntis.com> informieren.

Allgemein gilt...

- Schul.cloud: Kommunikation zwischen Lehrkräften und SchülerInnen + Übersicht der Klassenarbeiten im Kalender → Ansprechperson: Herr Widmann
- Webuntis: Kommunikation zwischen Lehrkräften und Eltern + Übersicht über Einträge, Fehlzeiten, Stundenplanänderungen → Ansprechperson: Herr Stingel (Anmerkung: Einträge sind nur über die Webbrowser-Ansicht einsehbar)

Beurlaubung:

- bei Einzelstunden → betroffene Lehrkraft
- bis zu zwei Tagen → Klassenlehrkraft
- bei zwei oder mehr Schultagen oder direkt vor/nach den Ferien → Schulleitung

Wie kann ich mein Kind unterstützen?

Zu Schuljahresbeginn:

- Überblick über Termine (KAs, Praktika, ...) verschaffen
- Inhalte im HA-Heft mit Ihrem Kind besprechen
- Kenntnisnahme dieses „Info-Hauses“, Kenntnisnahme der Informationen auf der Homepage & im HA-Planer
- Unterrichtsmaterial besorgen → Materialliste → siehe Homepage
- Kinder beim Einbinden der Bücher unterstützen und ggf. kontrollieren
- Überblick über die Notentransparenz verschaffen → siehe Homepage

Während des Schuljahres:

- Eintragungen in Webuntis regelmäßig kontrollieren und eventuell Themen wie HA und Pünktlichkeit thematisieren
- bei den Vorbereitungen der Klassenarbeiten unterstützen (Lernpläne durchgehen / bei Schwierigkeiten helfen / zeitliche Einteilung der Inhalte vornehmen)
- Kommunikationsmöglichkeiten mit den Lehrkräften nutzen