



Entschuldigung

Name des Schülers/ der Schülerin: _____, Klasse _____

Fehlzeit: _____ bis voraussichtlich _____ [Datum]

Grund des Fehlens: _____

Bitte entschuldigen Sie die Fehlzeit. Vielen Dank.

Datum

Unterschrift eines/ einer Erziehungsberechtigten



Entschuldigung

Name des Schülers/ der Schülerin: _____, Klasse _____

Fehlzeit: _____ bis voraussichtlich _____ [Datum]

Grund des Fehlens: _____

Bitte entschuldigen Sie die Fehlzeit. Vielen Dank.

Datum

Unterschrift eines/ einer Erziehungsberechtigten